

*„Uczymy się tylko od tych, których lubimy i szanujemy...  
i którzy nas lubią i szanują”*

# **STATUT**

## **BIG BEN**

**Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej**

**Szkoły Podstawowej**

**im. gen. W. Andersa**

**w Lubiczowie**



## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: BIG BEN Niepubliczna Polsko-Brytyjska Szkoła Podstawowa im. gen. W. Andersa.

2. Adres siedziby Szkoły: ul. Warszawska 57, 05-082 Lubiczów.

**§2.** Organem prowadzącym BIG BEN Niepubliczną Polsko-Brytyjską Szkołę Podstawową im. gen. W. Andersa jest NOVA Szkoła Sp. z o.o. z siedzibą w Lubiczowie, ul. Warszawska 57.

**§3.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć BIG BEN Niepubliczną Polsko-Brytyjską Szkołę Podstawową im. gen. W. Andersa;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć firmę NOVA Szkoła Sp. z o.o.;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkoły Podstawowej im. gen. W. Andersa;
- 4) dyrektorze ds. dydaktycznych – należy rozumieć dyrektora ds. dydaktycznych BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkoły Podstawowej im. gen. W. Andersa;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkoły Podstawowej im. gen. W. Andersa;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkoły Podstawowej im. gen. W. Andersa;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkoły Podstawowej im. gen. W. Andersa;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkoły Podstawowej im. gen. W. Andersa;
- 9) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus Synergia;
- 10) regulaminie szkoły – należy przez to rozumieć regulamin BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkoły Podstawowej im. gen. W. Andersa;
- 11) umowie – należy przez to rozumieć umowę o przyjęcie dziecka do szkoły;
- 12) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

**§4.** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

**§5.** Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja i wychowywanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) przygotowanie uczniów do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, tolerancji, demokracji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy na temat kultury i tradycji Wielkiej Brytanii;
- 7) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 8) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych;
- 9) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki, wychowania i opieki.

**§6.** Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym;
- 7) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń w otoczeniu dwóch kultur i języków;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 9) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

### **Rozdział III** **Organy szkoły**

**§7.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) dyrektor ds. dydaktycznych,
- 3) zastępca dyrektora,
- 4) rada pedagogiczna,
- 5) samorząd szkolny.

**§8.** Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) organizuje i inicjuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

**§9.** Dyrektor ds. dydaktycznych realizuje zadania w zakresie swoich kompetencji, a w szczególności:

- 1) pełni nadzór pedagogiczny;
- 2) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 3) wspiera proces uczenia się i wszechstronny rozwój uczniów oraz pracę nauczycieli;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

**§10. 1.** Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów i pracy nauczycieli;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

**§11.** Samorząd szkolny:

1. jest organizacją dobrowolnie zrzeszającą wszystkich uczniów w szkole;
2. działa w oparciu o regulamin, który jest zatwierdzany przez radę pedagogiczną;
3. ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących życia i organizacji szkoły oraz do kierowania wniosków do dyrekcji lub rady pedagogicznej;
4. może zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami redagować gazetkę szkolną i blog szkolny oraz w porozumieniu z dyrektorem Szkoły organizować działalność kulturalną, sportową, oświatową i rozrywkową.

**§12 1.** Organy, o których mowa w §7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

**§13. 1.** Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

**§14.** Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) kalendarz roku szkolnego;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć;
- 3) program wychowawczo-profilaktyczny;
- 4) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.

**§15.** Szkoła funkcjonuje w systemie klas I – VIII. Cykl kształcenia podzielony jest na dwa etapy edukacyjne:

- a. I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna
- b. II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.

**§16. 1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddział nie może liczyć więcej niż 17 uczniów (o maksymalnej liczbie dzieci w oddziale decyduje dyrektor szkoły).
3. Oddział można dzielić na grupy za zgodą dyrektora na zajęciach z języków obcych, informatyki i na innych zajęciach, dla których treść programu przewiduje prowadzenie ćwiczeń w mniejszych grupach.
4. W szkole tworzone są oddziały ogólnodostępne oraz łączone.
5. Oddziały łączone funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.
6. W szkole mogą być utworzone oddziały przedszkolne "0" o rocznym cyklu kształcenia.
7. W szkole mogą być utworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku angielskim, będącym drugim językiem wykładowym.

**§17.** Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

**§18.** Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych (odpłatnych) zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) kół przedmiotowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii – w przypadku gdy rodzice wyrażą taką wolę;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie – w przypadku gdy rodzice wyrażą taką wolę.

Dokumentacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest prowadzona w dzienniku elektronicznym Librus.

W razie nieobecności nauczyciela organizowane są zastępstwa, które mogą być pełnione przez wszystkich pracowników pedagogicznych.

**§19.** Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

1. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

2. Uczniowie otrzymują wpis za pracę na rzecz wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej po przepracowaniu minimum 30 godzin.

**§20.** W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:

- 1) indywidualne spotkania z psychologiem/ pedagogiem szkolnym;
- 2) organizowanie zbiórek, akcji charytatywnych.

**§21.** 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1. koordynuje dyrektor szkoły.

**§22.** 1. Szkoła na bieżąco współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Rodzic jest zobowiązany do bieżącego odbierania korespondencji prowadzonej za pomocą dziennika elektronicznego.

3. Współpraca między szkołą a rodzicami opiera się na wzajemnym szacunku, partnerstwie i porozumieniu.

4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami są:

- 1) zebrania ogólne rodziców z dyrektorem;

- 2) zebrania rodziców danego oddziału z wychowawcą;
- 3) spotkania trójstronne: rodzic, uczeń oraz wychowawca klasy;
- 4) konsultacje indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi w danej klasie, dyrektorem, pedagogiem, psychologiem;
- 5) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 6) kontakty telefoniczne z wychowawcą danego oddziału;
- 7) szkoła może organizować dla rodziców spotkania/warsztaty o charakterze szkoleniowym poruszające zagadnienia zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym. Szkolenia mogą być prowadzone przez pedagoga, psychologa lub wykwalifikowanych pracowników właściwych instytucji współpracujących ze szkołą zgodnie z potrzebami uczniów.

**§23.** Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z rodzicami ucznia w przypadku:

1. rażącego naruszenia przez rodziców lub ucznia zapisów niniejszego statutu;
2. braku współpracy rodzica ze szkołą w obszarze działań na rzecz dobra dziecka;
3. zwłoki w zapłacie czesnego, o którym mowa w umowie, za dwa pełne miesiące.

**§24.** Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

**§25.** Szkoła umożliwia uczniom higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

## **Rozdział V**

### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

**§26. 1.** Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego określa Regulamin organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

**§27. 1.** Rok szkolny trwa od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się najpóźniej w ostatnim tygodniu I półrocza.

**§28.** Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§29.** W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się szkolny doradca zawodowy.

**§30.** W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła umożliwia:

- 1) uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;
- 3) wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja biblioteki oraz świetlicy**

**§31. 1.** W szkole działa biblioteka, która służy realizacji programu nauczania i wychowania, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, pełni funkcję kulturalną.

2. Bibliotekę prowadzi wskazany nauczyciel. Do jego zadań należy:

- 1) udostępnianie zbiorów w określonych dniach i godzinach;
- 2) gromadzenie zbiorów, opracowywanie, selekcja;
- 3) prowadzenie wymaganej dokumentacji biblioteki;
- 4) dbałość o zasoby biblioteczne.

3. Zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki.

**§32. 1.** W szkole działa świetlica. Organizacja świetlicy uwzględnia warunki wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez organizację zajęć uwzględniających jego potrzeby oraz możliwości psychofizyczne. W szczególności są to zajęcia rozwijające zainteresowania oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci.

2. Świetlicę prowadzą nauczyciele świetlicy.

3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych od pracy).

4. Zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**



**§33. 1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§34. 1.** Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
- 5) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 6) dążenie do własnego rozwoju osobowego.

3. Ponadto do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć, realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
- 2) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp;
- 4) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 5) zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego;
- 6) pełnienie dyżurów na przerwach z godnie z przyjętym harmonogramem;
- 7) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi wewnątrzszkolnymi przepisami;
- 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) indywidualizacja pracy z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania w dzienniku elektronicznym i w dziennikach innych zajęć;
- 11) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
- 12) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 13) współpraca z innymi nauczycielami;
- 14) współpraca z pedagogiem i psychologiem w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określania predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 15) gromadzenie materiałów zawierających innowacje metodyczne i ciekawe opracowania;
- 16) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
- 17) aktywne uczestniczenie z zebraniach rady pedagogicznej.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic;
- 6) zapoznanie uczniów i rodziców ze statutem szkoły w szczególności z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 7) monitorowanie postępów w nauce i frekwencji uczniów;
- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i wobec poszczególnych uczniów;
- 9) integrowanie grupy poprzez organizowanie różnych form życia zespołowego.

5. Do zadań nauczycieli świetlicy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na świetlicy;
- 2) organizacja zajęć zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów;
- 3) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy dydaktycznej;
- 4) wspieranie uczniów w odrabianiu prac domowych.

**§35.** 1. W szkole zatrudnia się ponadto pedagoga oraz pedagoga specjalnego, którzy wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokajania;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
- 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 8) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie:  
zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze szczególnymi potrzebami w życiu szkoły;  
rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu;

- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 3) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, rodzicem/opiekunem prawnym i nauczycielem;
- 5) udzielanie pomocy w opracowywaniu dokumentacji dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 6) dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 7) dobór metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 8) przedstawianie propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) dbałość o przyjazną atmosferę w środowisku szkolnym.

## **Rozdział IX**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

**§36.** 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują ogólne wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
- 5) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy na podstawie informacji zwrotnej.

**§37.** Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia, zaangażowanie ucznia);
- 2) funkcjonowanie w środowisku szkolnym (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek);
- 4) przestrzeganie zasad zawartych w statucie i regulaminie szkoły;
- 5) zapisy zgodne z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§38.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

1. warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania,
2. warunkach i trybie uzyskiwania śródrocznej oraz rocznej oceny zachowania,

**§39.** 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:

- 1) informacji zwrotnej o charakterze wspierającym – odnoszenie się do działań i postępów edukacyjnych ucznia oraz jego zaangażowania i trudności w procesie uczenia się (w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich);
- 2) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki;
- 3) oceniania sumującego wyrażonego oceną opisową lub/i cyfrową zgodnie z zasadami oceniania na poszczególnych etapach nauczania.

3. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciele podają kryteria do oceny pracy.

4. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

5. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.

**§40.** Na I etapie edukacyjnym oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych są ocenami opisowymi.

- 1) Oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej i informacji zwrotnej o charakterze wspierającym.
- 2) Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów są ocenami słownymi. Dodatkowo nauczyciel załącza informację o stanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wyraźną wskazówką, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności.
- 3) Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach I – III:
  - a) śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
  - b) roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej opisowej oceny osiągnięć ucznia, bieżących ocen odnotowanych w dzienniku lekcyjnym, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowanie ucznia.

**§41.** Na II etapie edukacyjnym oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący (cel) – 6

stopień bardzo dobry (bdb) – 5

stopień dobry (db) – 4

stopień dostateczny (dst) – 3

stopień dopuszczający (dop) – 2

## stopień niedostateczny (ndst) – 1

- 1) Dopuszcza się stosowania znaków „+”, „-” w ocenach bieżących.
- 2) Ocena bieżąca może być także wyrażona w formie opisowej.
- 3) Głównym celem oceniania jest wspieranie procesu uczenia i motywowanie do nauki, służy temu m.in. informacja zwrotna o charakterze wspierającym. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego rodzic otrzymuje oceny opisowe z poszczególnych przedmiotów oraz opisową ocenę z zachowania.
- 4) Dopuszcza się, aby nauczyciele uczniom, którzy nie uzyskali pozytywnej bieżącej oceny w pierwszym terminie wpisali do dziennika ocenę opisową „Spróbuj jeszcze raz” (skrót: JR). Uczeń, który uzyskał ocenę opisową „Spróbuj jeszcze raz” ma obowiązek wykonania pracy jeszcze raz na zasadach ustalonych z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z zadań wskazanych przez nauczyciela, w wyznaczonym terminie, w dzienniku, obok oceny „Spróbuj jeszcze raz” wpisywana jest ocena niedostateczna.
- 5) Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolite, ustalone ogólne zasady oceniania. Procentowa skala ocen bieżących przyjęta w szkole jest następująca:

0% - 39%	ocena niedostateczna
40% - 55%	ocena dopuszczająca
56% - 74%	ocena dostateczna
75% - 89%	ocena dobra
90% - 97%	ocena bardzo dobra
98% - 100%	ocena celująca

- 6) W klasie 4 z przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wf nauczyciele wystawiają oceny bieżące jak i sumujące w formie opisowej.
- 7) Oceny danego ucznia są jawne dla niego i jego rodziców.
- 8) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 9) Uczniowie i rodzice są na bieżąco informowani o ocenach bieżących poprzez wpisy do a) dziennika elektronicznego.
- 10) W Szkole odbywają się zebrania z rodzicami, dni otwarte oraz spotkania trójstronne.

### §42. W szkole obowiązują następujące zasady częstotliwości przeprowadzania prac pisemnych:

- 1) w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian;
- 2) w ciągu tygodnia mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danej klasie;
- 3) po uzgodnieniu nauczyciela z uczniami ilość sprawdzianów może ulec zmianie;
- 4) niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek „za karę” w sytuacjach, gdy nauczyciel ma kłopoty z dyscypliną w klasie;
- 5) niedopuszczalne jest, aby w ciągu jednej godziny lekcyjnej przeprowadzane były dwa sprawdziany, kartkówki, każdy na inny temat;
- 6) ze sprawdzianu (kartkówki) uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę;
- 7) o terminie przeprowadzenia sprawdzianu, nauczyciel informuje uczniów na tydzień przed sprawdzianem i potwierdza to wpisem w terminarzu dziennika elektronicznego;

- 8) chęć poprawy sprawdzianu uczeń musi zgłosić nauczycielowi w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny;
- 9) sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przepisami Prawa oświatowego;
- 10) nauczyciel zobowiązany jest przechowywać pisemne prace uczniów do końca danego roku szkolnego.

**§43. 1.** Na co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na co najmniej trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się uczniowi i jego rodzicom pisemnie za pomocą dziennika elektronicznego.

**§44.** W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy klasy śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania wystawia uczniowi:

- a) nauczyciel zajęć edukacyjnych, któremu przydzielono stałe zastępstwo na czas nieobecności nauczyciela lub
- b) nauczyciel, któremu powierzono na czas nieobecności nauczyciela funkcję wychowawcy danej klasy.

**§45. 1.** Na drugim etapie edukacyjnym obowiązuje następująca skala ocen zachowania:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca biorąc pod uwagę : samoocenę ucznia oraz otrzymane od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacje zwrotne dotyczących zachowania ocenianego ucznia.

Jako wyjściową ocenę zachowania przyjmuje się ocenę „dobre”.

3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

**Ocenę zachowania „dobre” otrzymuje uczeń, który:**

- a. wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b. przestrzega Statutu, regulaminów obowiązujących w Szkole i zarządzeń dyrekcji Szkoły;
- c. przestrzega norm współżycia społecznego;
- d. jest kulturalny, dba o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd;
- e. nie używa wulgaryzmów;
- f. nie ulega nałogom;

- g. uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
- h. szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
- i. dba o wygląd, ład i estetykę otoczenia
- j. przejawia postawę patriotyczną, szacunek dla symboli narodowych.

**Ocenę zachowania „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę zachowania „dobre”, a ponadto spełnia co najmniej 2 z niżej podanych kryteriów:**

- a. bierze aktywny udział w pracy na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska;
- b. wyróżnia się kulturą osobistą, życzliwością, czynnością, okazywaniem pomocy innym w różnych sytuacjach;
- c. bierze aktywny udział w urządzaniu pomieszczeń szkolnych;
- d. tworzy pozytywną atmosferę w klasie i Szkole;
- e. jest obowiązkowy - dotrzymuje terminów i umów (pisemnych oraz ustnych);
- f. aktywnie rozwija swoje zainteresowania.

**Ocenę zachowania „wzorowe” otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę zachowania „dobre”, co najmniej 2 z kryteriów na ocenę „bardzo dobre”, a ponadto co najmniej 2 z niżej podanych kryteriów:**

- a. dokłada wszelkich starań, by efekty jego pracy były jak najlepsze;
- b. wyróżnia się szczególnie wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę i poza nią;
- c. aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych w Szkole (np. apele, prelekcje, wolontariat i inne imprezy szkolne);
- d. reprezentuje klasę i Szkołę w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych (na terenie Szkoły lub poza nią);

**Ocenę zachowania „poprawne” otrzymuje uczeń, który nie spełnia treści oceny zachowania „dobre”, zdarza mu się łamać zasady panujących w szkole poprzez:**

- a. nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. łamanie postanowień Statutu, regulaminów Szkoły i zarządzeń dyrekcji Szkoły;
- c. naruszanie zasad poprawnego współżycia społecznego, np. uczestnictwo w bójkach, używanie obraźliwych wyrazów, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć;
- d. przejawianie niskiego poziomu kultury, brak dbałości o wygląd i higienę osobistą;
- e. nierozmyślne niszczenie mienia, szkolnego, społecznego, własności kolegów, przy czym wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników Szkoły, a zastosowane środki zaradcze oraz jego własna praca nad sobą przynoszą oczekiwane rezultaty.

**Ocenę zachowania „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który w ciągu semestru otrzymał wiele uwag o nieodpowiednim zachowaniu (w tym jedną pisemną naganę dyrektora szkoły). Są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania poprzez:**

- a. nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. łamanie postanowień Statutu, regulaminów Szkoły i zarządzeń dyrekcji Szkoły;
  - c. naruszanie zasad poprawnego współżycia społecznego, np. uczestnictwo w bójkach, używanie obraźliwych wyrazów, notoryczne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć itp.;
  - d. przejawianie niskiego poziomu kultury, brak dbałości o wygląd i higienę osobistą;
  - e. uleganie nałogom, narażanie zdrowia swojego i innych poprzez spożywanie substancji psychoaktywnych;
  - f. rozmyślne niszczenie mienia szkolnego, społecznego, własności kolegów;
- Uczeń ten nie koryguje swoich zachowań pomimo podejmowanych przez Szkołę i rodzinę indywidualnych oddziaływań.

**Ocenę zachowania „naganne” otrzymuje uczeń, który przejawia zachowania typu:**

- a. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b. rażąco narusza postanowienia Statutu Szkoły i zarządzenia dyrekcji Szkoły;
- c. wielokrotnie postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności innych osób, jest agresywny w stosunku do osób o innych poglądach;
- d. bardzo często jest agresywny i wulgarny;
- e. otrzymał dwie pisemne nagany od dyrektora Szkoły.

4. W przypadku otrzymania pisemnej nagany od dyrektora Szkoły uczeń nie może uzyskać śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż poprawna, a rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż dobra.

5. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły może zmienić ocenę z zachowania uczniowi już po radzie klasyfikacyjnej po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Zachowanie ucznia jest oceniane trzykrotnie:

- a) za I półrocze,
- b) za II półrocze,
- c) ocena roczna.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**§46.** Otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

**§47.** Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

## **Rozdział X**

### **Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary**

**§48.** Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) uczestnictwa w rzetelnym procesie dydaktyczno-wychowawczym opartym na budowaniu podmiotowej relacji z nauczycielem, wg następujących zasad:
  - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
  - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
  - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
  - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
  - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,



- f) uczenie się na błędach,
  - g) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
  - h) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
  - i) swoboda wyrażania własnych myśli i przekonań z jednoczesnym poszanowaniem myśli i przekonań innych osób;
  - j) opieka wychowawcza i zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej;
  - k) dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
- 2) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
  - 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

**§49. 1.** Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku otrzymania informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie.

4. Dyrektor szkoły rozpatrujący skargę zobowiązany jest dotożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

**§50.** Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;
- 4) przestrzegania regulaminu szkoły;
- 5) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) uzupełniania zaległości wynikających z absencji;
- 7) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń oraz otoczenia szkoły.

**§51. 1.** Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły bez zgody rodzica lub nauczyciela.

**§52. 1.** Rodzice uczniów są uprawnieni do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności w terminie 7 dni.

2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się do wychowawcy klasy.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności.

**§53. 1.** Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy §52, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej wobec pracownika szkoły.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

**§54. 1.** Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie oraz w regulaminie szkoły.

2. W szkole obowiązuje mundurek szkolny.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe. Uczniowie są zobowiązani każdorazowo zmienić strój przed i po zajęciach sportowych.

4. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

**§55.** Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w regulaminie szkoły.

**§56.** Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w regulaminie szkoły.

**§57. 1.** Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu oraz regulaminu szkoły może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym przez nauczyciela/dyrektora szkoły,
- 2) upomnieniem pisemnym - uwagą w dzienniku;
- 3) naganą dyrektora szkoły;
- 4) naganą rady pedagogicznej;
- 5) naganą wychowawcy klasy;
- 6) odebraniem przywilejów ucznia na czas określony przez dyrektora Szkoły, przy czym za przywileje uznaje się udział w wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 7) skreśleniem z listy uczniów.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

**§58. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:**

- 1) zachowania ucznia niezgodnego z zapisami statutu oraz zasadami współżycia społecznego, przez co należy rozumieć w szczególności przypadek gdy zachowanie ucznia uzasadnia dyscyplinarne usunięcie go ze szkoły, zwłaszcza stosowanie przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu;
- 3) rażącego naruszenia zasad regulaminu szkoły;
- 4) niezgodnego z zapisami statutu lub sprzecznego z zasadami współżycia społecznego zachowania rodzica względem szkoły, przez co należy rozumieć w szczególności wszelkie zachowania rodzica utrudniające lub uniemożliwiające szkole realizowanie postanowień umowy o kształceniu dziecka.

2. Skreślenia z listy uczniów w związku z zapisami §58 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

**§59. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.**

## **Rozdział XI Rekrutacja do szkoły**

**§60. 1. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły wraz z dyrektorem ds. dydaktycznych.**

2. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się według następującej procedury:

- 1) wstępna rozmowa dyrektora szkoły/dyrektora ds. dydaktycznych z rodzicami kandydata;
- 2) spotkanie dyrektora szkoły/dyrektora ds. dydaktycznych z rodzicami i z dzieckiem;
- 3) rozmowa kwalifikacyjna dziecka przeprowadzona przez pedagoga oraz nauczyciela języka angielskiego, wychowawcę;
- 4) zapoznanie się rodziców i dziecka ze statutem oraz regulaminem szkoły i deklaracja jego przestrzegania;
- 5) podpisanie umowy;
- 6) wpłata wpisowego.

3. Szkoła prowadzi zapisy dzieci w ciągu całego roku szkolnego.

4. Do klasy I przyjmowane są dzieci 7-letnie oraz dzieci 6-letnie na podstawie opinii o gotowości szkolnej wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

## **Rozdział XII Sztandar i hymn szkoły**

**§61.** Szkoła posiada sztandar i hymn szkoły.

**§62.** 1. Szkoła posiada pieczęci:

- 1) BIG BEN Niepubliczna Polsko-Brytyjska Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa ul. Warszawska 57, 05-082 Lubiczów.
- 2) Pieczęć z orzełkiem.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział XIII** **Przepisy końcowe**

**§63.** 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§64.** Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

**§65.** Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

**§66.** Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną tj. 20.09.2023r.